

Pokyny k odovzdaniu záverečných prác bakalárskeho štúdia pre akademický rok 2019/2020

Na základe Smernice č. 103 rektora ŽU v Žiline „O záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity“ je potrebné vykonať nasledovné:

Autor práce (študent) vloží elektronickú verziu záverečnej/bakalárskej práce vo forme *.pdf

(celá práca, t. j. vrátane príloh, musí byť iba v jednom súbore) do e-systému evidencie záverečných prác (EZP), adresa je na webovej stránke: <http://kniznica.utc.sk/ezp>.

Prístup je možný aj cez jednotný LDAP server ŽUŽ (tak ako napr. pre vstup do WIFI siete ŽU, ...).

Aktivácia hesla sa realizuje prostredníctvom: <https://nic.uniza.sk/nms/main/index/main>

Uloženie práce prosím vykonajte **najneskôr do 31. mája 2020**, keďže v súlade s Príkazom rektora č. 7/2020 a Dodatkom č. 1 k Príkazu rektora č. 7/2020 študenti 3. ročníka bakalárskeho štúdia, ktorí sa prihlásili na riadny termín štátnej skúšky, odovzdajú elektronickú verziu bakalárskej práce najneskôr **dňa 1. júna 2020**.

Záverečná/bakalárska práca (ZP/BP) je automaticky exportovaná zo systému EZP do centrálného registra záverečných prác (CRZP), kde sa automaticky vykoná kontrola jej originality do 24 hodín. Protokol o kontrole originality sa z CRZP distribuuje do e-systému EZP a na katedru. Tento protokol je súčasťou posudku vedúceho BP.

Pri zaevidovaní BP v e-systéme EZP budú automaticky vytvorené:

- Licenčná zmluva o použití školského diela alebo Vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela s uvedením dôvodu.
- Potvrdenie o vložení práce v elektronickej podobe do e-systému EZP.

Študenti sú povinní elektronicky zaslať elektronickú verziu BP v súbore *.pdf., ktorú vložili do e-systému EZP aj s kópiou Licenčnej zmluvy najneskôr do

1. júna 2020 do 23:59h inžinierke Gombárskej.

Odovzdanú bakalársku prácu môžete dať tlačiť a zviazať v EDISE podľa pokynov na webe

<https://feit.uniza.sk/2020/05/tlac-a-viazanie-zaverecnych-prac-v-edise/>

Študenti odovzdajú záverečnú prácu podľa nasledujúcich pravidiel:

- Na určené miesto v úvode textovej časti záverečnej práce študent vloží **oskenované zadanie záverečnej práce s podpisom vedúceho katedry**.
- Finálnu verziu záverečnej práce uloží vo formáte súboru PDF.
- Študent do stanoveného termínu vloží elektronickú verziu textovej časti záverečnej práce vo formáte PDF do systému na [Evidenciu záverečných prác](#) Žilinskej univerzity v Žiline (EZP) podľa nasledujúceho postupu:
 1. Pred vložением záverečnej práce si študent aktivuje prístupový účet do systému EZP.
 2. Po prihlásení do EZP vloží text záverečnej práce vo formáte PDF, textové a grafické prílohy záverečnej práce vo formáte PDF a zadá pomocou vstupného formulára EZP základné údaje o práci.
 3. Po vložení práce vypíše formulár licenčnej zmluvy, vložené údaje uloží a následne nechá systém EZP vygenerovať licenčnú zmluvu spolu s potvrdením o vložení práce do EZP. Vytvorenú licenčnú zmluvu a potvrdenie o odovzdaných súboroch vytlačí vo dvoch výtlačkoch a vlastnoručne podpíše. Podpísané dokumenty odovzdá v deň štátnej skúšky tajomníkovi skúšobnej komisie.
 4. Po vypísaní údajov pre licenčnú zmluvu v rovnakom okne práci nastaví stav "**Označené pre export**".
 5. Podrobný postup vloženia práce do EZP, vytvorenia licenčnej zmluvy, potvrdenia o vložení práce ako aj získania protokolu o kontrole originality je uvedený v dokumente [Postup kontrola originality pokyny pre studentov](#).
 6. Vložená záverečná práca sa automaticky odošle do Centrálného registra záverečných prác (CRZP), kde sa tiež automaticky vykoná kontrola originality.
 7. Výsledok kontroly originality záverečnej práce sa automaticky odošle do EZP.
 8. Autor práce sa pred obhajobou záverečnej práce oboznámi s výsledkom kontroly originality.
 9. Školiteľ záverečnej práce sa na základe protokolu o kontrole originality vo svojom posudku záverečnej práce vyjadrí k tomu, či práca je originálna alebo ide o plagiat. V prípade, že prácu považuje za plagiat, prácu klasifikuje známkou Fx.
 10. Školiteľ aj oponent záverečnej práce vypracujú posudok záverečnej práce, ktorý vo formáte PDF vložia do EZP, takže študent má možnosť prečítať si posudok svojej práce. Posudky budú v systéme EZP vložené najneskôr 3 pracovné dni pred termínom štátnej skúšky, aby mal študent možnosť pri obhajobe záverečnej práce zaujať stanovisko aj k otázkam alebo pripomienkam vedúceho a oponenta záverečnej práce.
 11. **Obhajobu záverečnej práce v priebehu štátnej skúšky môže vykonať len študent, ktorý splnil všetky povinnosti stanovené študijným programom a jeho záverečná práca nebola hodnotená známkou "FX-nedostatočne" súčasne od vedúceho aj oponenta.**